

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Întrunit în ședința ordinară din data de

Examinând

- Referatul de aprobare al primarului Municipiului Baia Mare, înregistrat cu nr. ____/____;
- Raportul de specialitate nr. 14253/23.03.2023 al Direcției Proiecte prin care se propune modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023

În baza prevederilor:

- HCL 30/2020 privind aprobarea inițierii, depunerii și implementării de către Municipiul Baia Mare a proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare", finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- HCL 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;
- Solicitarea de clarificări nr 16/20.04.2023 transmisă de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, înregistrată la Municipiul Baia Mare sub nr. 14252/22.03.2023 prin care se solicită realizarea de modificări, în vederea încadrării cheltuielilor de tip FEDR în procentul de 10% și transmiterea unui act adițional la Acordul de parteneriat care să reflecte modificările operate;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru cordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Ghidul solicitantului – Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP;

În temeiul prevederilor:

- Art.129, alin. (1), alin.(2), litera b), alin. 14, art.139 și art. 196, litera a) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ

Hotărâște:

Art. I Se aprobă modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiul Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023, care va avea următorul conținut:

"Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat – Municipiul		SA 1.1 Realizarea activitatilor demanagement de proiect - 1 manager proiect - 1 responsabil financiar	209.560.00	4.191,20

BaiaMare		- 1 responsabil achizitii - 1 expert IT		
	1 conferinta finala, 250 invitatii, 500 mape prezentare, 20 afise A3, 500 brosururi, 2 roll-up, 1 comunicat de presa lansare proiect si 1 comunicat de presa finalizare proiect	SA 2.1 Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate - Publicarea pe site-ul solicitantului a anuntului de demarare a proiectului. UAT Municipiul Baia Mare va publica pe site-ul propriu www.baiamare.ro un anunt al lansarii proiectului care cuprinde o scurta descriere a proiectului cu urmatoarele informatii relevante: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Anuntul va fi publicat si sub forma unei postari pe pagina de social media a institutiei. De asemenea, va fi emis un comunicat de presa la inceputul proiectului. Contractarea serviciilor de informare si publicitate. Solicitantul va intocmi specificatiile tehnice pentru serviciile de organizare evenimente pentru evenimentul final de diseminare rezultatelor proiectului.	47,362.00	947.24
	Rezultat program 5: cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, în vederea sprijinirii masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specificat atins prin rezultat de proiect 3 - Cresterea capacitatii institutionale prin instruirea angajatilor în domeniul socio-medical	SA 3.1. Organizarea sesiunilor de instruire pentru funcționari publici - Pentru îmbunatatirea procedurilor si proceselor în domeniul socio-medical, precum si pentru utilizarea cu succes a instrumentelor digitale, actorii publici implicati în implementarea ei (grupul tinta) vor fi instruiti cu privire la acestea. Scopul instruirii este de a pregati personalul vizat, pentru cresterea capacitatii administrative la nivelul institutiilor partenere si facilitarea procesului de învățare si aplicare a cunostintelor. Participantii vor fi împartiti în grupe. O sesiune de instruire se va derula pe o perioada de 5 zile. Selectia participantilor la cursuri se va face în baza unei analize desfasurate de managerul de proiect, cu sprijin din partea departamentului de resurse umane. Criteriile de selectie vor fi reprezentate de necesarul de formare profesionala identificat în raport cu specificul activitatii desfasurate conform fisei postului, gradul de corelare a atributiilor de serviciu cu domeniul tematic al cursurilor, capacitatea participanților de a pune în aplicare cunostințele dobândite si de a le transmite mai departe în cadrul compartimentului în care activeaza.	48,314.00	966.28
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local	SA 4.1 Implementare solutii pentru servicii online pentru cetateni - Vor fi achizitionate si echipamente si licente pentru functionarea sistemului informatic, dupa cum urmeaza: • Server • UPS • Echipamente pentru utilizarea de	171.360,00	3.427,20

	corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 1 - Instrumente informatice de interacțiune cu cetățeanul și societatea civilă	catre cetățeni a serviciilor electronice în 10 locații Achiziționarea echipamentelor de tip PC (10 buc) în cadrul centrelor civice are scopul de a asigura accesul la serviciile electronice pentru persoanele vârstnice sau aparținând grupurilor vulnerabile ce participa la activitățile derulate în aceste centre, și care nu au în proprietate calculatoare sau telefoane inteligente. Astfel, acestea vor avea posibilitatea de a evita deplasarea la sediul DAS prin utilizarea serviciilor electronice din locații existente în cartierele unde domiciliază și unde se deplasează și pentru alte scopuri.		
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 2 – Arhiva etrodigitizată.	A 5.1 Scanarea documentelor și introducerea de metadata Vor fi achiziționate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de păstrare și care au termen de păstrare de peste 4 ani. Va fi achiziționat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licență perpetua sau open-source, care funcționează conform legislației naționale în domeniul arhivării electronice. Soluția va fi integrată cu sistemul informatic de management de documente utilizat în cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare. În vederea retrodigitizării arhivei, va fi implicat un expert digitizare din partea Municipiului Baia Mare care are rolul de a identifica și pune la dispoziția prestatorului de servicii documentele ce urmează a fi retrodigitizate, precum și de a verifica calitatea serviciilor prestate. De asemenea, expertul din partea Municipiului Baia Mare are rolul de a întocmi și actualiza nomenclatoarele arhivistice conform legislației în vigoare. Expertul din partea Municipiului Baia Mare colaborează cu prestatorul de servicii și verifică validitatea și corectitudinea documentelor scanate.	1.604.380,00	74.770,52
			2.080.976,00	84.302,44
Partener 1 – Direcția de Asistență Socială Baia Mare		SA 1.1 Realizarea activităților de management de proiect - 1 Asistent manager - 1 Expert servicii electronice în domeniul social	85,000.00	1,700.00
		SA 1.1 Realizarea activităților de management de proiect - Echipamente pentru echipa de management de proiect	4,403.00	88.06
		SA 2.1 Realizarea activităților obligatorii de informare și publicitate – Asistentul de proiect va oferi sprijin în vederea implementării acestei activități		
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea	SA 4.1 Implementare soluții pentru servicii online pentru cetățeni – DAS va realiza achiziția sistemului informatic, care va furniza digital	231.500,00	4.630,00

	<p><i>birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 1 - Instrumente informatice de interactiune cu cetateanul si societatea civila</i></p>	<p><i>fluxurile de lucru de baza dincadru institutiei, care implica traditional prezenta fizica a celui interesat la sediul institutiei.</i></p> <p><i>Solutia va acoperi functionalitatile oferite în mod normal de o activitate la ghiseu (informare/asistenta, formulare, primire solicitari si eliberare documente cu valoare juridica).</i></p> <p><i>La implementare activitatii vor participa 2 experti asistenta sociala din partea DAS care vor colabora cu furnizorul de servicii de dezvoltare software pentru a asigura ergonomia, utilitateasi interoperabilitatea serviciilor dezvoltate cu sistemele utilizate deja in cadrul DAS.</i></p>		
	<p><i>Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 2 – Arhiva retrodigitizata.</i></p>	<p><i>A 5.1 Scanarea documentelor siintroducerea de metadate</i></p> <p><i>Vor fi achizitionate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de pastrare si care au termen de pastrare de peste 4 ani. Va fi achizitionat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licenta perpetua sau open-source, care functioneaza conform legislatiei nationale în domeniul arhivarii electronice.Solutia va fi integrata cu sistemul informatic de management de documente utilizat încadru Primariei Municipiului Baia Mare.</i></p> <p><i>În vederea retrodigitizarii arhivei, va fi implicat un expert digitizare din partea DAS care are rolul de aidentifica pune la dispozitia prestatorului de servicii documentele ce urmeaza a firetrodigitizate, precum si de a verifica calitatea serviciilor prestate. De asemenea, expertul din partea DAS are rolul de a întocmi si actualiza nomenclatoarele arhivistice conform legislatiei în vigoare. Expertul din partea DAS colaboreaza cu prestatorul de servicii si verifica validitatea si corectitudinea documentelor scanate.</i></p>	38.400,00	768,00
			359.303,00	7.186,06

Art. II Se aprobă încheierea Actului Adițional nr. 2 la Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 conform Art. I din prezenta.

Art. III Restul prevederilor HCL nr. 154/2020 și a Acordului de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 rămân neschimbate.

Art. IV Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Proiecte, Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Baia Mare.

Art. V Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Maramureș;
- Primarul Municipiului Baia Mare;
- Direcția Proiecte;

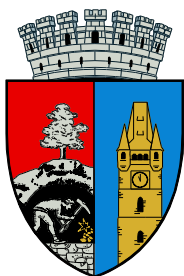
- Direcția Economică;
- Direcția de Asistență Socială;
- Serviciul Administrație Publică Locală.

INIȚIATOR

Cătălin CHERECHEȘ
Primarul Municipiului Baia Mare

VIZAT LEGALITATEA

Jur. Lia Augustina MUREȘAN
Secretar General al Municipiului Baia Mare



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. 14499/25.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru susținerea proiectului de hotărâre privind modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023

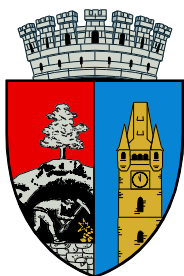
În luna noiembrie 2019 a fost deschis apelul în vederea depunerii de proiecte pe Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 Sisteme și standarde comune în administrația publică locală (CP 13/2019) - regiuni mai puțin dezvoltate.

În luna ianuarie 2020 s-a aprobat prin HCL 30/2020 inițierea, depunerea și implementarea de către Municipiul Baia Mare a proiectului "**Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare**" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, la art. 2 fiind reglementat faptul că implementarea proiectului "**Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare**" se va realiza în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială.

În etapa de contractare, având în vedere că în conformitate cu ANEXA V – *Documente aferente etapei de contractare* la Ghidul solicitantului – Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, printre documentele solicitate este și Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Baia Mare și Direcția de Asistență Socială, prin HCL nr. 154/2020 a fost aprobată încheierea Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului, "**Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medicale ale Municipiului Baia Mare**", finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, **Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1.** Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP. În data de 15.05.2020 a fost semnat Acordul de parteneriat nr. 17390.

Pe durata implementării proiectului, în vederea atingerii scopului, obiectivelor și a indicatorilor de proiect, a fost necesară modificarea contractului de finanțare. Astfel, perioada de implementare a proiectului a fost prelungită până la data de 16.06.2022, prin Actul Adițional nr. 1/02.07.2021, respectiv până la data de 16.07.2023 prin Actul Adițional nr. 2/02.06.2022.

Prelungirea duratei de implementare a proiectului a fost justificată de faptul că procedura de achiziție de licitație deschisă pentru atribuirea contractului având ca obiect „Scanarea documentelor și



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

introducerea de metadate" a fost anulată de două ori, întrucât nu a fost depusă nicio ofertă. (Anunt de participare nr. CN1029945/08.04.2021, Anunț de participare nr. CN1034385/02.09.2021).

Urmare a semnării contractului de servicii nr. 6681 în data de 13.02.2023 pentru implementarea SA 5.1 *Scanarea documentelor si introducerea de metadate*, prin HCL nr. 73/2023 s-a realizat aprobarea/relocarea sumelor prevăzute pentru derularea activităților proiectului.

Obiectul prezentului proiect de hotărâre îl reprezintă prelungirea duratei de implementare a proiectului și aprobarea/relocarea unor sume pentru buna desfășurare a acestuia, raportat la perioada de prelungire și la activitățile care trebuie derulate.

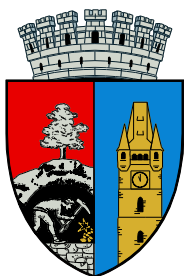
În vederea realizării Activității A5. Retrodigitizare Arhiva, SA 5.1 Scanarea documentelor si introducerea de metadate, a fost semnat contractul de servicii nr. 6681 în data de 13.02.2023. Astfel, având în vedere că prin documentația de atribuire a fost estimată o perioadă de 7 luni pentru prestarea serviciilor, faptul că la semnarea contractului mai erau doar 5 luni, respectiv faptul că au trecut 2 luni de la data semnării contractului de servicii, coroborat cu stadiul fizic al prestării serviciilor de scanare a documentelor și de introducere de metadate (până în prezent au fost scanate aproximativ 330.000 pagini), este necesară prelungirea duratei contractului de servicii și implicit a contractului de finanțare, în vederea finalizării activității A5.1 (respectiv pentru scanarea unui număr de 1.800.000 de pagini din arhiva fizică) și implicit a proiectului cu încă 4 luni.

Având în vedere că se solicită prelungirea duratei de implementare a proiectului cu 4 luni, este necesar să fie asigurată resursa umană pe durata proiectului. Astfel, salariile experților a căror activități au fost prelungete au fost recalculat, astfel încât să fie asigurată resursa umană pe durata proiectului, în vederea implementării activităților și atingerii scopului și obiectivelor proiectului, fără a se modifica valoarea contractului de finanțare. Solicităm aprobarea suplimentării sumelor prevăzute pentru o parte din experții din proiect. Sumele suplimentare se alocă din economiile de pe Activitatea 5.1 - Servicii retrodigitizare arhivă (Categorie cheltuielă eligibilă: 29 - cheltuieli cu servicii, Subcategorie cheltuielă eligibilă: 105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului, ca urmare a atribuirii contractului de achiziție de servicii) și nu conduce la depășirea procentului de 20% din valoarea eligibilă a proiectului, la momentul contractării.

Pentru aceste motive, având în vedere că la art. 6 din Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 încheiat între Municipiul Baia Mare și Direcția de Asistență Socială sunt prevăzute sumele alocate fiecărui partener, defalcate pe fiecare activitate în parte, coroborat cu faptul că au fost diminuate/suplimentate sume pe Activitățile A 1.1 Realizarea activitatilor de management de proiect și A 5.1 Scanarea documentelor si introducerea de metadate, este necesară modificarea art. 6 în conformitate cu noile sume alocate fiecărei activități.

În vederea modificării contractului de finanțare nr. 513/16.06.2020, supunem spre aprobarea Consiliului Local următoarele:

Art. I Se aprobă modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiul Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023, care va avea următorul conținut:



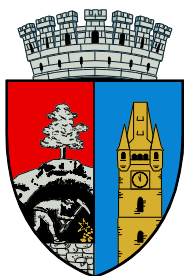
PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

" Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

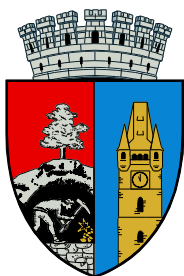
Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat – Municipiul Baia Mare		SA 1.1 Realizarea activitatilor demanagement de proiect - 1 manager proiect - 1 responsabil financiar - 1 responsabil achiziții - 1 expert IT	209.560.00	4.191,20
	1 conferinta finala, 250 invitatii, 500 mape prezentare, 20 afise A3, 500 brosurile, 2 roll-up, 1 comunicat de presa lansare proiect si 1 comunicat de presa finalizare proiect	SA 2.1 Realizarea activitatilor obligatorii de informare si publicitate - Publicarea pe site-ul solicitantului a anuntului de demarare a proiectului. UAT Municipiul Baia Mare va publica pe site-ul propriu www.baiamare.ro un anunt al lansarii proiectului care cuprinde o scurta descriere a proiectului cu urmatoarele informatii relevante: titlu, denumire beneficiar, scop, obiective specifice, rezultate, data de incepere, perioada de implementare, valoarea totala (defalcata pe surse de finantare). Anuntul va fi publicat si sub forma unei postari pe pagina de social media a institutiei. De asemenea, va fi emis un comunicat de presa la inceputul proiectului. Contractarea serviciilor de informare si publicitate. Solicitantul va intocmi specificatiile tehnice pentru serviciile de organizare evenimente pentru evenimentul final de diseminare rezultatelor proiectului.	47,362.00	947.24
	Rezultat program 5: cunostinte si abilitati ale personalului din autoritatile si institutiile publice locale imbunatatite, în vederea sprijinirii	SA 3.1. Organizarea sesiunilor de instruire pentru funcționari publici - Pentru îmbunătățirea procedurilor si proceselor în domeniul socio-medical, precum si pentru utilizarea cu succes a instrumentelor digitale, actorii publici implicati în implementarea ei (grupul tinta) vor fi instruiti cu privire la acestea. Scopul instruirii este de a	48,314.00	966.28



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

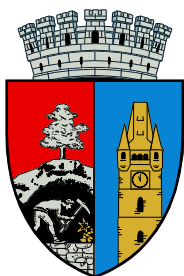
<i>masurilor/actiunilor vizate de acest obiectiv specificat atins prin rezultat de proiect 3 - Cresterea capacitatii institutionale prin instruirea angajatilor în domeniul socio-medical</i>	<i>pregati personalul vizat, pentru cresterea capacitatii administrative la nivelul institutiilor partenere si facilitarea procesului de învățare si aplicare a cunostintelor. Participantii vor fi împartiti în grupe. O sesiune de instruire se va derula pe o perioada de 5 zile. Selectia participantilor la cursuri se va face în baza unei analize desfasurate de managerul de proiect, cu sprijin din partea departamentului de resurse umane. Criteriile de selectie vor fi reprezentate de necesarul de formare profesionala identificat în raport cu specificul activitatii desfasurate conform fisei postului, gradul de corelare a atributiilor de serviciu cu domeniul tematic al cursurilor, capacitatea participantilor de a pune în aplicare cunostințele dobândite si de a le transmite mai departe în cadrul compartimentului în care activeaza.</i>		
<i>Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 1 - Instrumente informatice de interactiune cu cetateanul si societatea civila</i>	<i>SA 4.1 Implementare solutii pentru servicii online pentru cetateni - Vor fi achizitionate si echipamente si licente pentru functionarea sistemului informatic, dupa cum urmeaza: • Server • UPS • Echipamente pentru utilizarea de catre cetateni a serviciilor electronice în 10 locatii Achizitionarea echipamentelor de tip PC (10 buc) în cadrul centrelor civice are scopul de a asigura accesul la serviciile electronice pentru persoanele vârstnice sau aparținând grupurilor vulnerabile ce participa la activitatile derulate în aceste centre, si care nu au în proprietate calculatoare sau telefoane inteligente. Astfel, acestea vor avea posibilitatea de a evita deplasarea la sediul DAS prin utilizarea serviciilor electronice din locatii existente în cartierele unde domiciliaza si unde se deplaseaza si pentru alte scopuri.</i>	<i>171.360,00</i>	<i>3.427,20</i>
<i>Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 2 – Arhiva etrodigitizata.</i>	<i>A 5.1 Scanarea documentelor si introducerea de metadate Vor fi achizitionate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de pastrare si care au termen de pastrare de peste 4 ani. Va fi achizitionat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licenta perpetua sau open-source, care functioneaza conform legislatiei nationale în domeniul arhivarii electronice. Solutia va fi integrata cu sistemul informatic de management de documente utilizat în cadrul</i>	<i>1.604.380,00</i>	<i>74.770,52</i>



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

		<p>Primăriei Municipiului Baia Mare.</p> <p>În vederea retrodigitizării arhivei, va fi implicat un expert digitizare din partea Municipiului Baia Mare care are rolul de a identifica și pune la dispoziția prestatorului de servicii documentele ce urmează a fi retrodigitizate, precum și de a verifica calitatea serviciilor prestate. De asemenea, expertul din partea Municipiului Baia Mare are rolul de a întocmi și actualiza nomenclatoarele arhivistice conform legislației în vigoare. Expertul din partea Municipiului Baia Mare colaborează cu prestatorul de servicii și verifică validitatea și corectitudinea documentelor scanate.</p>		
			2.080.976,00	84.302,44
Partener 1 – Direcția de Asistență Socială Baia Mare		<p>SA 1.1 Realizarea activităților de management de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Asistent manager - 1 Expert servicii electronice în domeniul social 	85,000.00	1,700.00
		SA 1.1 Realizarea activităților de management de proiect - Echipamente pentru echipa de management de proiect	4,403.00	88.06
		SA 2.1 Realizarea activităților obligatorii de informare și publicitate – Asistentul de proiect va oferi sprijin în vederea implementării acestei activități		
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate; atins prin rezultat de proiect 1 - Instrumente informatice de interacțiune cu cetățeanul și societatea civilă	<p>SA 4.1 Implementare soluții pentru servicii online pentru cetățeni – DAS va realiza achiziția sistemului informatic, care va furniza digital fluxurile de lucru de bază în cadrul instituției, care implică tradițional prezența fizică a celui interesat la sediul instituției.</p> <p>Soluția va acoperi funcționalitățile oferite în mod normal de o activitate la ghișeu (informare/asistență, formulare, primire solicitări și eliberare documente cu valoare juridică).</p> <p>La implementare activități vor participa 2 experți asistență socială din partea DAS care vor colabora cu furnizorul de servicii de dezvoltare software pentru a asigura ergonomia, utilitatea și interoperabilitatea serviciilor dezvoltate cu sistemele utilizate deja în cadrul DAS.</p>	231.500,00	4.630,00
	Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare	<p>A 5.1 Scanarea documentelor și introducerea de metadate</p> <p>Vor fi achiziționate servicii de digitalizare a arhivei fizice, pentru documente cu o vechime de maxim 10 ani, aflate în termenul de păstrare și care au termen de păstrare de peste 4 ani. Va fi</p>	38.400,00	768,00



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

	<i>a procedurilor administrative pentru cetateni implementate; atins prin rezultat de proiect 2 – Arhiva retrodigitizata.</i>	<i>achizitionat un sistem informatic pentru retrodigitizarea arhivei, cu licenta perpetua sau open-source, care functioneaza conform legislatiei nationale în domeniul arhivarii electronice. Solutia va fi integrata cu sistemul informatic de management de documente utilizat încadrul Primariei Municipiului Baia Mare.</i> <i>În vederea retrodigitizarii arhivei, va fi implicat un expert digitizare din partea DAS care are rolul de a identifica pune la dispozitia prestatorului de servicii documentele ce urmeaza a firetrodigitizate, precum si de a verifica calitatea serviciilor prestate. De asemenea, expertul din partea DAS are rolul de a întocmi si actualiza nomenclatoarele arhivistice conform legislatiei în vigoare. Expertul din partea DAS colaboreaza cu prestatorul de servicii si verifica validitatea si corectitudinea documentelor scanate.</i>		
			359.303,00	7.186,06

Art. II Se aprobă încheierea Actului Adițional nr. 2 la Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 conform Art. I din prezenta.

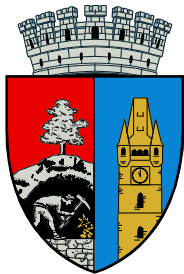
Art. III Restul prevederilor Acordului de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 rămân neschimbate.

Director Executiv
Radu Bolchiș

Director General DAS
Elena Diana Hîrb

Întocmit,
Manager proiect
Andrada Opriș

Asistent manager DAS
Mirela Pop



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAI A MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Referat de aprobare

a proiectului de hotarare privind modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023

Pentru amendarea contractului de finanțare nr. 513/16.06.2020 este necesară modificarea art. 6 din Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă a transmis în data de 20.04.2023 solicitarea de clarificare nr 16, înregistrată la Municipiul Baia Mare sub nr. 14451/20.04.2023 prin care se solicită transmiterea Actului Adițional la Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020 încheiat între Municipiul Baia Mare și Direcția de Asistență Socială.

În vederea încheierii Actului Adițional nr. 2 la Acordul de parteneriat nr. 17390/15.05.2020

Supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare modificarea art. 6 din Anexa 1 la HCL nr. 154/2020 privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Baia Mare - lider de proiect și Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului "Accesul direct al cetățeanului la serviciile socio-medice ale Municipiului Baia Mare" finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014 – 2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, modificat prin HCL nr. 73/2023.

Dr. Ec. Cătălin Cherecheș
Primarul Municipiului Baia Mare